**Администрация**

**Белозерского муниципального округа**

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» декабря 2022 года №464

с. Белозерское

**О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств»**

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Белозерской районной Думы от 20 ноября 2019 года № 263 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом Белозерского муниципального округа Курганской области, Администрация Белозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Создать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств», с сохранением его основной цели деятельности.
2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить перечень мероприятий по созданию Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Установить, что функции и полномочия учредителя и собственника имущества Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» осуществляет Администрация Белозерского муниципального округа.
5. Уполномочить директора Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» Дягилеву Ларису Михайловну выступить заявителем при регистрации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» и Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Белозерского муниципального округа, начальника управления социальной политики.

Глава

Белозерского муниципального округа А.В. Завьялов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации Белозерского муниципального округа  от «\_\_\_» декабря 2022 года № \_\_\_\_\_  О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Белозерская детская школа искусств»**

с. Белозерское, 2022 г.

**Раздел I. Общие положения**

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования, именуемым в дальнейшем Учреждение.

Полное название: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «Белозерская ДШИ».

2. Тип: бюджетное учреждение дополнительного образования.

3. Вид: детская школа искусств.

4. Юридический адрес учреждения: 641360, Курганская область, Белозерский муниципальный округ, с. Белозерское, ул. Пушкина, д. 28.

Фактический адрес учреждения: 641360, Курганская область, Белозерский муниципальный округ, с. Белозерское, ул. Пушкина, д. 28.

5. Учредителем Учреждения является Администрация Белозерского муниципального округа (далее - Учредитель).

6. Юридический адрес Учредителя: 641360, Курганская область, Белозерский муниципальный округ, с. Белозерское, ул. Карла Маркса, д. 16.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, органов местного самоуправления Администрации Белозерского муниципального округа*,* приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, может иметь самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в органах федерального казначейства, несет обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления, в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

10. Учреждение вправе от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

12. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

13. Учреждение обязано выполнять мероприятия по Гражданской обороне и мобилизационной работе.

14. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства, классы, отделения, структурные подразделения), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения, принимать решения о прекращении их деятельности.

15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**Раздел II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

17. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Администрации Белозерского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

19. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

20. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание обучающихся путем приобщения их к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся;

- формирование общей культуры обучающихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

21. Для достижения установленных Уставом целей и задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программам в области искусства.

Педагогические работники могут работать по авторским, экспериментальным и модифицированным образовательным программам, которые утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

22. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

23. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

24. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, установленного Министерством культуры Российской Федерации.

25. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования.

26. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях эстетического воспитания граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

27. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

28. Для обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными, но служащими достижению целей. К иным видам деятельности относятся:

28.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

28.2. Иные виды деятельности:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности;

- организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов (вне основной деятельности);

- репетиторские услуги с обучающимися Учреждения и с обучающимися других образовательных учреждений;

- услуги по созданию различных творческих коллективов, студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, театра, живописи, кино, народных промыслов и т.д.;

- услуги по организации музыкального и художественного оформления мероприятий и торжеств по заявкам организаций и отдельных граждан;

- услуги по выездному культурному обслуживанию;

- услуги по организации и проведению на базе Учреждения учебно-методических мероприятий;

- услуги по методическому консультированию обучающихся Учреждения, обучающихся других образовательных учреждений, их родителей (законных представителей), преподавателей и других лиц;

- услуги по созданию видеороликов, записи дисков концертных программ, конкурсов, культурно-массовых, досуговых мероприятий уроков, и т.д. для участников образовательного процесса;

- услуги по написанию фонограмм для совершенствования образовательного, концертно-воспитательного, научно-методического процессов Учреждения;

- услуги по тиражированию и ксерокопированию учебной, методической и другой литературы, необходимой для образовательной, концертно-воспитательной и научно-методической деятельности Учреждения;

- услуги по экспертной деятельности;

- услуги по информационно-рекламной деятельности, освещающей образовательный процесс, концертно-воспитательную деятельность, методический процесс Учреждения.

29. Иная приносящая доход деятельность утверждается Учредителем и оказывается в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

30. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

31. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

**Раздел III. Основные характеристики образовательного процесса**

32. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, родителей (законных представителей), образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

33. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств;

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

34. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

35. Содержание и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств определяются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

36. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, строится на основе учебных планов, графиков образовательного процесса, программ учебных предметов, разработанных Учреждением самостоятельно на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

37. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных учебным планом.

38. Организация образовательного процесса при реализации общеразвивающих программ в области искусств определяется Учреждением самостоятельно и утверждается Педагогическим советом.

39. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальным учебным планам, при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

40. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы пользуются в Российской Федерации правом получения дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

41. Возраст обучающихся, поступающих в Учреждение, определяется в зависимости от срока реализации дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, установленной федеральными государственными требованиями. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, в порядке исключения, допускаются отступления.

42. Правила и порядок приема определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными актами Учреждения.

43. Количество групп в Учреждении определяется на основе утвержденного Учредителем планового задания на оказание муниципальных образовательных услуг на соответствующий учебный год, определяемого в соответствии с установленными социальными нормативами.

44. Порядок и условия зачисления, перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую и в следующий класс, приема из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, определяются локальными актами Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

45. За неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

46. Режим занятий обучающихся устанавливается отдельным локальным актом Учреждения. Расписание занятий обучающихся составляется администрацией Учреждения с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.).

47. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ в Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;

- промежуточная аттестация;

- итоговая аттестация.

Порядок проведения промежуточной, итоговой аттестаций регламентируется локальными актами учреждения.

48. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

49. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств, выдается свидетельство об окончании Учреждения. Форма свидетельства разрабатывается Учреждением самостоятельно.

50. Обучающимся, не завершившим образование в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении. Форма справки разрабатывается Учреждением самостоятельно.

51. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся при обязательном указании имени автора (авторов).

52. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

53. Отношения между администрацией Учреждения и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются договором о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей).

**Раздел IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

54. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических лиц и физических лиц;

- доходы от осуществления приносящей доходы деятельности;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

55. Имущество Учреждения, приобретенное на бюджетные средства, является собственностью муниципального образования Белозерского муниципального округа Курганской области (далее – Собственник), закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

56. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

57. Учреждение отвечает по своим обязательства всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества денежных средств, а также недвижимого имущества.

58. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

59. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

60. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством области;

- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством области;

- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

61. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

62. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

63. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

64. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

65. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

66. Доходы Учреждения от предусмотренной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

67. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

68. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

69. Руководитель Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

70. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

71. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником средств.

72. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

73. Учреждение может вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

74. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

**Раздел V. Структура управления учреждением**

75. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

76. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

*-*утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- установление исходных данных, планирование хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения на год;

- согласование вопросов открытия филиалов, новых отделений, структурных подразделений Учреждения, их финансирования;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения.

77. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

78. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.  Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

79. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

80. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

81. Директор организует выполнение Учреждением планового задания на выполнения муниципальных услуг Учредителя, а также исполнение иных решений Учредителя.

82. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельности.

83. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения и принципы формирования и использования имущества Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает объемы педагогической и концертмейстерской нагрузки работников в зависимости от учебных планов и образовательных программ;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений, утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работникам Учреждения и иных выплат стимулирующего характера;

- формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

- директор имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;

- готовит отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

84. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, которые действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

85. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

86. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в рамках своей компетенции:

- разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;

- заслушивает отчеты администрации по результатам работы;

- определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения;

- регулирует деятельность общественных организаций;

- выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.

По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

87. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

88. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;

- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;

- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;

- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;

- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;

- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;

- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;

- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;

- организует инновационную деятельность Учреждения;

- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;

- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;

- организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;

- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

89. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных, такие как:

- Совет Учреждения;

- Попечительский совет;

- Методический Совет Учреждения и др., функции которых определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

90. Решения коллегиальных органов управления Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения реализуются приказами директора Учреждения.

**Раздел VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

91. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

92. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

93. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим трудовым законодательством. Основной формой оформления трудовых отношений с преподавателями и концертмейстерами Учреждения является трудовой договор.

94. Для поступления на педагогическую работу в Учреждение граждане обязаны предоставить документы, в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

95. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

96. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

97. Преподаватели и концертмейстеры пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, графиков образовательного процесса, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационной сети, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные и (или) иные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](consultantplus://offline/ref=C2D4EAAE65C2ACEEF31515AE0B4450D27D5380FCD2F2580065034E53431C72D376FFCBBBAA4C2E17AEz2C) Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

98. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную [продолжительность](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175797/#dst100011) рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179568/a24de3e6d5cd161edc3e1536815d31b96c6611a1/#dst100016) которого определяется законодательством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/f663a5b24001526e74be67ac795010db56c5b62a/#dst100423) Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

99. Преподаватели и концертмейстеры обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами;

- строго соблюдать трудовую дисциплину;

- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=B3A673819A85BD16B10EF51925278FBD8BFFDB69720D4B05E8EF5A9FFB53EB5BCD15DC03D97356742621C) Российской Федерации [порядке](consultantplus://offline/ref=B3A673819A85BD16B10EF51925278FBD8EFBDA667C06160FE0B6569DFC5CB44CCA5CD002D97254272EC) обучение и проверку знаний и навыков в сфере охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

100. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

101. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством.

102. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

103. Родители (законные представители и лица, их заменяющие) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых и просветительских мероприятий;

- вносить предложения, оказывать спонсорскую помощь, добровольные пожертвования для организации мероприятий, поездок на конкурсы и др.

104. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения,

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

- соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, которые установлены настоящим Уставом;

- уважать честь и достоинства обучающихся и работников Учреждения.

105. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право обращаться лично или направлять обращения (заявления) должностным лицам Учреждения. В том числе в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

**Раздел VII. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

106. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

107. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования Администрации Белозерского муниципального округа*,* положениям настоящего Устава.

**Раздел VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения**

108. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

109. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Учредителем.

110. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. Имущество ликвидируемого или реорганизуемого Учреждения передается Учредителю или уполномоченному им органу.

112. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

113. При ликвидации или реорганизации Учреждения расчеты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующему законодательству.

114. Печати и штампы, при реорганизации и ликвидации Учреждения, передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

115. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в Архив.

116. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами,  начальник управления делами | Н.П. Лифинцев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению Администрации Белозерского муниципального округа  от «\_\_\_» декабря 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_  «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» |

**Перечень мероприятий**

**по созданию Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Белозерская детская школа искусств»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения мероприятия | Ответственные за реализацию мероприятия |
|  | Государственная регистрация Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» и его Устава | В течение 3 дней с момента подписания настоящего постановления | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Белозерская детская |
|  | Формирование и предоставление на утверждение муниципального задания в отношении Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» | До 26.12.2022 г. | Администрация Белозерского муниципального округа |
|  | Определение перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества, передаваемого в оперативное управление Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» | До 26.12.2022 г. | Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Белозерского муниципального округа  Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» |
|  | Изготовление печати и штампов Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» | В течение 3 дней после государственной регистрации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» | Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» |
|  | Внесение изменений в трудовой договор, заключенный с руководителем Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» | В течение 3 дней после государственной регистрации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Белозерская детская школа искусств» | Администрация Белозерского муниципального округа |

Управляющий делами,

начальник управления делами Н.П. Лифинцев