**Администрация Белозерского района**

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» ноября 2018 года №769

 с. Белозерское

**О внесении изменений в постановление Администрации Белозерского района от 22 января 2018 года №36 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения**

 **на условно разрешенный вид использования земельного участка»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Белозерского района в соответствии с действующим законодательством, Администрация Белозерского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1.** Внести в постановление Администрации Белозерского района от 22 января 2018 года №36 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»» следующие изменения:

- пункт 13.1 главы 6 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «13.1. Заявитель представляет следующие документы:

- заявление на получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.»;

- в пункте 13.2 главы 6 приложения к данному постановлению исключить абзац «заявитель вправе представить документы, указанные в данном подпункте, по собственной инициативе»;

- пункт 16 главы 7 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «16. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 настоящего Кодекса и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»;

- в именование главы 12 приложения к данному постановлению дополнить словами « и общественных обсуждений»;

- пункт 46 главы 12 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «46. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, назначению публичных слушаний и общественных обсуждений является поступление заявления и документов в комиссию.»;

- пункт 48, 49, 50 главы 12 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «48. Главный специалист по градостроительной деятельности отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района в течение пяти дней со дня получения сведений, указанных в [пункте 47](https://docviewer.yandex.ru/view/0/?*=tZXCMHGxfb0ffIqRWk4aWp%2BNegh7InVybCI6Imh0dHBzOi8vbWluc3Ryb3kubnNvLnJ1L3NpdGVzL21pbnN0cm95Lm5zby5ydS93b2RieV9maWxlcy9maWxlcy9pbWNlL3VzbG92bm8tcmF6cmVzaGVubnl5X3ZpZF9pc3BvbHpvdmFuaXlhX3plbWVsbm9nb191Y2hhc3RrYS5kb2N4IiwidGl0bGUiOiJ1c2xvdm5vLXJhenJlc2hlbm55eV92aWRfaXNwb2x6b3Zhbml5YV96ZW1lbG5vZ29fdWNoYXN0a2EuZG9jeCIsInVpZCI6IjAiLCJ5dSI6IjY1MTMyMjY4MDE1MTE0MDcyNjYiLCJub2lmcmFtZSI6dHJ1ZSwidHMiOjE1MTI5ODUzMjg2MDZ9&lang=ru#Par215), осуществляет подготовку нормативно-правового акта Администрации Белозерского района о назначении публичных слушаний и (или) общественных обсуждений.

Проект НПА подлежит согласованию Администрацией Белозерского района в течение 5 рабочих дней*.*

Нормативно правовой акт Администрации Белозерского района о назначении публичных слушаний и (или) общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативно-правовых актов Администрации Белозерского района, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Белозерского района.

49. главный специалист по градостроительной деятельности отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления заявления направляет сообщения о проведении публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

50. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, назначению публичных слушаний является издание нормативно-правового акта Администрации Белозерского района о назначении публичных слушаний и (или) общественных обсуждений.

- в именование главы 13 после слов «проведения публичных слушаний» дополнить словами « и (или) общественных обсуждений.»;

- пункт 52 - 56 главы 13 приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «52. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования является назначение публичных слушаний.

53. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и (или) общественных обсуждений и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по подлежащим обсуждению вопросам.

Срок проведения публичных слушаний и (или) общественных обсуждений с момента оповещения жителей Белозерского района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и (или) общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

54. Комиссия по результатам публичных слушаний и (или) общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения, обеспечивает его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования нормативно-правовых актов Администрации Белозерского района, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Администрации Белозерского района.

На основании заключения о результатах публичных слушаний и (или) общественных обсуждений комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее - рекомендации комиссии).

55. Результатом административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования является подготовка рекомендаций комиссии.

56. Срок выполнения административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - не более 27 календарных дней.»;

- раздел V приложения к данному постановлению изложить в следующей редакции: «Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц.

87. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц отдела ЖКХ во внесудебном порядке.

88. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса.

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

89. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на действия (бездействие) начальнику отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, принятые им решения может быть поданы курирующему заместителю Главы Белозерского района.

90. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.belozerka.ru, официального сайта Администрации Белозерского района, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

91. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

92. Жалоба, поступившая в отдел ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района,

подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

93. По результатам рассмотрения жалобы отдел ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом ЖКХ, газификации и производственных отраслей Администрации Белозерского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

94. При принятии решений по рассмотрению жалобы отделом архитектуры направляется заявителю положительный либо отрицательный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

95. В случае:

- признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

- признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20.11.1995 года №25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Администрации Белозерского района, незамедлительно направляет

соответствующие материалы должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях.»;

- приложение 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Формирование и направление межведомственных запросов |

|  |
| --- |
| Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка |

|  |
| --- |
| Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения |

|  |
| --- |
| Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги |

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Белозерского района Завьялова А.В.

Глава Белозерского района В.В. Терёхин