

**Администрация Белозерского района
Курганской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» февраля 2016 года № 90
с. Белозерское

**Об утверждении Порядка уведомления Главы Белозерского района
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы в Администрации
Белозерского района, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Белозерского района Курганской области, Администрация Белозерского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Белозерского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Белозерского района, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Белозерского района, управляющего делами Н.П. Лифинцева.

Глава Белозерского района

В.В. Терехин

Приложение
к постановлению Администрации Белозерского
района от «20» февраля 2016 года №90 «Об
утверждении Порядка уведомления Главы
Белозерского района о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы в
Администрации Белозерского района, к совершению
коррупционных правонарушений»

ПОРЯДОК
уведомления Главы Белозерского района
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в Администрации Белозерского района,
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления Главы Белозерского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Белозерского района, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления Главы Белозерского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Белозерского района, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Глава, муниципальный служащий, уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий уведомляет Главу обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление заполняется и передается муниципальным служащим должностному лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Белозерского района в течение суток со дня его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются все известные сведения о физическом, (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения, подробные сведения о предполагаемом правонарушении (злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, служебный подлог, дача взятки, получение взятки и т.д.), способ, обстоятельства, дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения передается им должностному лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Белозерского района по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. О факте направления уведомления муниципальный служащий обязан в устной форме проинформировать непосредственного руководителя не позднее 1 рабочего дня со дня направления уведомления.

5. Должностное лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Белозерского района в день получения уведомления производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений Главы Белозерского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Белозерского района, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Белозерского района.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале.

7. После регистрации уведомление в этот же день передается должностным лицом, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Белозерского района на рассмотрение Главе для принятия им решения о назначении проверки представленных муниципальным служащим сведений (далее - проверка) либо передачи их в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается Главой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

8. Проверка проводится комиссией в составе уполномоченных муниципальных служащих в месячный срок со дня принятия Главой решения о ее назначении.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Белозерского района.

9. При осуществлении проверки комиссия:

устанавливает в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему признаки коррупционного правонарушения, уточняет фактические обстоятельства склонения и круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего, к совершению коррупционного правонарушения;

определяет меры профилактического характера, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципального служащего, недопущение совершения им противоправного деяния.

10. При осуществлении проверки уполномоченные муниципальные служащие комиссии:

а) проводят беседу с муниципальным служащим, лицом, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, иными лицами, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства;

б) запрашивают объяснения (документы) от муниципального служащего а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

11. Заключение по результатам проверки с выводами и предложениями, а также собранные в ее ходе материалы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки передаются для рассмотрения Главе.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Главой в государственные органы в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заключения по результатам проверки.

Заместитель Главы Белозерского района,
управляющий делами

Н.П. Лифинцев

Приложение 1 к Порядку уведомления Главы Белозерского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Белозерского района, к совершению коррупционных правонарушений

Главе _____
(наименование муниципального образования, Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О муниципального служащего)

(должность)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

2) склонение к правонарушению производилось с целью осуществления мною _____,
(указываются подробные сведения о предполагаемом правонарушении)

3) склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____,
(указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман и другие)

4) склонение к правонарушению производилось _____,
(указываются обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и другие)

5) склонение к правонарушению произошло " __ " ____ 20__ г. в __ ч. __ м.

(Дата)

(Подпись)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений Главы Белозерского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Белозерского района к совершению коррупционных правонарушений.

« ____ » _____ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 2 к Порядку уведомления Главы Белозерского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Белозерского района, к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений Главы Белозерского района
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в Администрации Белозерского района,
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора