

**Администрация  
Белозерского муниципального округа  
Курганской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» марта 2025 года № 122  
с. Белозерское

**Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации Белозерского  
муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Белозерского муниципального округа Курганской области, в целях реализации права граждан на получение информации Администрация Белозерского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить официальным сайтом Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области сайт на платформе «ГОСВЭБ» с доменным именем <https://belozerskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru> (домен третьего уровня <https://belozerskij-r45.gosuslugi.ru>).

2. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами, начальника управления делами.

Глава  
Белозерского муниципального округа

Н.А. Богданова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Белозерского муниципального округа  
Курганской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года №\_\_\_\_\_  
«Об утверждении Положения об  
официальном сайте Администрации  
Белозерского муниципального округа  
Курганской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа** **Курганской области**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белозерского муниципального округа Курганской области, принятого решением Думы Белозерского муниципального округа Курганской области от 15 июля 2022 года № 106.

2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организационно-технического обеспечения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети Интернет).

3. Официальный адрес сайта Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем <https://belozerskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru> (домен третьего уровня <https://belozerskij-r45.gosuslugi.ru>)

### **Раздел II. Основные цели, задачи и функции официального сайта Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области**

4. Официальный сайт является информационным ресурсом Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области в сети Интернет и создан в целях информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Курганской области (далее – органы местного самоуправления Белозерского муниципального округа).

5. Информация, размещаемая на официальном сайте, является открытой и общедоступной.

6. Использование в средствах массовой информации, а также на других сайтах

материалов, размещаемых на официальном сайте, возможно при условии обязательной ссылки на официальный сайт.

7. Функционирование официального сайта направлено на реализацию следующих задач:

- эффективное представление органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа в информационном web-пространстве России;
- совершенствование системы взаимодействия органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа с общественностью путем предоставления доступа к официальной информации;
- участие органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа в формировании единого информационного пространства на территории Белозерского муниципального округа Курганской области;
- формирование позитивного имиджа Белозерского муниципального округа;
- предоставление технической возможности информационного обмена для всех его участников;
- обеспечения открытости, доступности, достоверности информации о деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа.

8. Официальный сайт предоставляет гражданам и организациям - пользователям сети Интернет возможность:

- направления в электронной форме запросов о деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа и получения ответов на них;
- направления в электронной форме обращений по иным интересующим их вопросам и получения ответов на них.

### **Раздел III. Структура и содержание сайта**

9. Структура официального сайта, наименования его тематических разделов (подразделов), рубрик и их содержание, а также открытие новых или уточнение существующих разделов, могут меняться в зависимости от информационной наполняемости, смысловой нагрузки или с целью обновления дизайна сайта.

10. Определение информационных материалов, подлежащих размещению в соответствующем разделе (подразделе) официального сайта, осуществляется лицами, ответственными за работу с информацией, в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, подлежащей размещению на официальном сайте (приложение 1).

### **Раздел IV. Порядок размещения, изменения и удаления (редактирования) информации на официальном сайте**

11. Администратором официального сайта по размещению информации является Управление делами Администрации Белозерского муниципального округа (далее – Администратор).

12. Администратор официального сайта выполняет следующие функции:

- координирует работу по размещению информации на официальном сайте и изменению структуры и дизайна сайта;
- осуществляет сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на официальном сайте на основе поступивших из органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений Белозерского муниципального округа, информационных материалов и документов;
- обеспечивает размещение информационных материалов и документов на официальном сайте;
- контролирует своевременность и корректность размещения информации на

официальном сайте.

13. Информация для размещения на официальном сайте должна представляться Администратору официального сайта в электронном виде и соответствовать следующим требованиям:

- текстовая информация: в формате DOC (DOCX), TXT;
- табличные данные: в формате DOC (DOCX), TXT, XLS (XLSX);
- электронные образы документов: в формате PDF;
- фотографии, карты, схемы: в формате JPEG, PNG, GIF;
- презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.): в формате PPT;
- иные материалы - в формате, обеспечивающем возможность их просмотра

средствами браузера и без них.

14. Размещение информации осуществляется Администратором официального сайта на основании заявки на размещение (изменение, удаление) информации, составленной по форме согласно приложению 2.

15. Редактирование (изменение) информации на официальном сайте:

- организацию работы по редактированию информации на официальном сайте осуществляет Администратор сайта совместно с должностным лицом, заявившем о размещении информации;

- в случае необходимости Администратор сайта может вернуть информацию должностному лицу, представившему информацию для размещения, с целью доработки (наличие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок);

- редактирование информации нормативного правового характера не допускается.

16. Сроки размещения информации на официальном сайте:

- срочная информация - в течение трёх часов с момента получения заявки;

- оперативная информация - в течение рабочего дня;

- иная информация - в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки или в иные сроки, согласованные с должностным лицом, представляющим информацию;

срочная информация предоставляется не позднее чем за два часа до окончания рабочего дня.

17. После размещения информации на официальном сайте Администратором официального сайта в заявке на размещение (изменение, удаление) информации проставляется отметка об исполнении (дата и время размещения информации на официальном сайте).

#### **Раздел V. Права, обязанности должностных лиц, представивших информацию для размещения на официальном сайте**

18. Должностные лица органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа (Думы Белозерского муниципального округа, Администрации Белозерского муниципального округа и её органов), муниципальных предприятий и учреждений Белозерского муниципального округа (далее – должностные лица) обязаны своевременно:

- готовить и направлять информацию, подлежащую размещению на официальном сайте по вопросам их полномочий;

- оперативно информировать администратора сайта о неточностях или недостоверности информации, размещенной на официальном сайте;

- исключать размещение на официальном сайте информации ограниченного доступа.

19. Должностные лица являются ответственными за своевременное представление Администратору официального сайта соответствующей информации, ее достоверность и полноту, а также за недопущение размещения на официальном сайте

информации ограниченного доступа, соблюдение настоящего Положения при подготовке информации к размещению на сайте и соблюдение интеллектуальных прав третьих лиц.

20. Администратор официального сайта вправе:

- обращаться к соответствующим должностным лицам по вопросам размещения, удаления или изменения информации, размещенной в разделах (подразделах) официального сайта;

- отказать письменно в размещении на официальном сайте информации, представленной с нарушением настоящего Положения;

- потребовать от должностных лиц исправления ошибок и опечаток, обнаруженных в информации, представленной для размещения на сайте.

21. Администратор официального сайта обязан:

- обеспечить своевременное размещение информации на официальном сайте;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков размещения информации в разделах (подразделах) сайта в соответствии с поданной заявкой;

- после размещения информации на официальном сайте в заявке на бумажном носителе проставить отметку об исполнении (дата и время размещения информации на официальном сайте).

## **Раздел VI. Прекращение функционирования официального сайта**

22. Официальный сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации Белозерского муниципального округа.

23. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, проводятся Администратором официального сайта.

Управляющий делами,  
начальник управления делами

Л.В. Евдокимова

Приложение 1  
к Положению об официальном  
сайте Администрации  
Белозерского муниципального  
округа Курганской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информации о деятельности органов местного самоуправления  
Белозерского муниципального округа Курганской области, подлежащей размещению  
на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа  
Курганской области

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации
1.	Общая информация об Администрации Белозерского муниципального округа и ее органах, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура Администрации Белозерского муниципального округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
1.2.	Сведения о полномочиях Администрации Белозерского муниципального округа и её органов, задачах и функциях, а также перечень правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
1.3.	Сведения о Думе Белозерского муниципального округа, Главе Белозерского муниципального округа, Администрации Белозерского муниципального округа и её органах	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
1.4.	Сведения о средствах массовой информации Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
1.5	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовых адресах, адресах электронной почты, номерах телефонов справочных служб подведомственных организаций	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
1.7	Информация об официальных страницах в социальных сетях Администрации Белозерского муниципального округа	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента

	Курганской области с указателями данных страниц в сети «Интернет»		изменения информации
1.8	Информация о проводимых Администрацией Белозерского муниципального округа или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	постоянно	по мере проведения опросов, публичных слушаний, общественных обсуждений
1.9	Информация о проводимых Администрацией Белозерского муниципального округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	постоянно	по мере проведения публичных слушаний, общественных обсуждений
2.	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, включающие сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, предусмотренных действующим законодательством	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
2.3.	Административные регламенты. Перечень муниципальных услуг	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Белозерского муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
2.5	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации

	муниципальных нужд		
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, муниципальных правовых актов	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
3.	Информация об участии Администрации Белозерского муниципального округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией Белозерского муниципального округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих встречах	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	постоянно	незамедлительн о с момента возникновения информации
5.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Белозерского муниципального округа, заместителей, председателя Думы Белозерского муниципального округа	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента выступления
6.	Информация о кадровом обеспечении Администрацией Белозерского муниципального округа и ее органов, в том числе:		
6.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
6.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации Белозерского муниципального округа и ее органах	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
6.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента объявления конкурса на замещение вакантных должностей
6.4.	Сообщения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, условия и результаты проведения конкурсов	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента объявления или подведения

			итогов конкурса на замещение вакантных должностей
6.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Белозерского муниципального округа, ее органах	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
6.6.	Перечень муниципальных образовательных учреждений, подведомственных органам Администрации Белозерского муниципального округа, с указанием их почтовых адресов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих муниципальных образовательных учреждениях	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
7.	Информация о работе Администрации Белозерского муниципального округа, ее органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
7.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
7.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя органа Администрации Белозерского муниципального округа или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 7.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
7.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 7.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
8.	Генеральный план, правила землепользования и застройки Белозерского муниципального округа	периодичность, установленная действующим законодательством	в сроки, установленные действующим законодательством
9.	План (программа) приватизации муниципального имущества	периодичность, установленная	в сроки, установленные

		действующим законодательством	действующим законодательством
10.	План проведения плановых проверок органами муниципального контроля	периодичность, установленная действующим законодательством	в сроки, установленные действующим законодательством
11.	Муниципальные программы Белозерского муниципального округа, информация о ходе выполнения муниципальных программ	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
12.	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
12.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
12.2	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
12.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
13.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иных федеральных законов	периодичность, установленная действующим законодательством	в сроки, установленные действующим законодательством

Приложение 2  
к Положению об официальном  
сайте Администрации  
Белозерского муниципального  
округа Курганской области

**ЗАЯВКА**

на размещение (изменение, удаление) информации на официальном сайте  
Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название (заголовок) информационного материала	Пример: Распоряжение Администрации Белозерского муниципального округа №433-р от 07.07.2023г.
Вид информации (текст, таблица, фотоизображение, видеоизображение, графический материал, баннер, ссылка на информационный ресурс и т.д.)	Пример: Текст
Файлы, содержащие материал	Пример: Распоряжение 433_25.pdf
Название раздела (подраздела) сайта	Пример: Муниципальные программы
URL-адрес страницы (подраздела) сайта	Пример:
Срок размещения (срочно, оперативно, в обычном порядке) <sup>1</sup>	Пример: в обычном порядке

Должность \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(Подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заполняется администратором сайта

Принято:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Размещен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

<sup>1</sup> Срочно - в течение 3 часов, оперативно - в течение рабочего дня, в обычном порядке - в течение 3 рабочих дней